

# 中国建设教育协会培训中心

建教协培〔2021〕28号

## 关于举办《绿色建造技术导则（试行）》要点解读与 绿色建筑设计、评价技术难点解析专题培训班的通知

各会员单位：

近日，为落实《国务院办公厅关于促进建筑业持续健康发展的意见》（国办发〔2017〕19号），贯彻绿色发展理念、提升建筑工程品质、推动建筑业高质量发展，推进绿色建造工作，住建部编制了《绿色建造技术导则（试行）》与《关于加强县城绿色低碳建设的意见（征求意见稿）》。明确要求，绿色建造应将绿色发展理念融入工程策划、设计、施工、交付的建造全过程，充分体现绿色化、工业化、信息化、集约化和产业化的总体特征。结合实际需求，有效采用BIM、物联网、大数据、云计算、移动通信、区块链、人工智能、机器人等相关技术，整体提升建造手段信息化水平；采用工程总承包、全过程工程咨询等组织管理方式，促进设计、生产、施工深度协同，整体提升建造管理集约化水平。

同时，发展绿色建筑是贯彻落实中央提出的发展重要举措，为加强对我国绿色建筑建设的指导，促进绿色建筑及相关技术的健康发展，中国建设教育协会培训中心决定举办《绿色建造技术导则（试行）》要点解读与绿色建筑建造设计、评价技术难点解析专题培训班，现将具体有关事项通知如下：

### 一、培训内容

#### （一）绿色建造技术导则解读

1. 绿色建造概念、内涵解析；
2. 绿色建造“五化”总体路径解析；
3. 《绿色建造技术导则（试行）》总则、术语与基本要求；
4. 绿色策划和绿色设计要点；
5. 绿色施工过程中方案优化及资源环境的有效利用和保护；
6. 绿色交付、效果评估的基本规定和要求；
7. BIM技术在绿色建造设计、生产、施工一体化中的运用和技术要求；
8. 绿色建造实施建议。

## **（二）新时期绿色建筑设计技术、评价方法**

1. 绿色建筑标准更新介绍；
2. 绿色建筑标识管理办法；
3. 绿色建筑的指标体系介绍；
4. 绿色建筑立项核准、审批流程及要点；
5. 绿色建筑申报、评价标识、评审和管理要点；
6. 绿色建筑设计思路解析；
7. 绿色建筑低碳发展要点；
8. 绿色生态城区技术要求介绍；
9. 健康建筑发展技术要求介绍；
10. 绿色建筑发展中的常见问题解析。

## **二、培训对象**

住建厅（委、局）、建筑节能与科技处、节能办、质（安）监站、墙改办、消防科、建管处、图审中心、工程质量检测中心、建筑规划设计、勘察设计等单位的设计人员，绿色建筑咨询、建设施工单位的项目负责人、技术负责人，施工一线人员、监理人员，建筑节能材料生产、设备生产，从事装配式建筑施工、构件生产企业的相关技术人员，建筑类职业院校的相关教师等。

## **三、培训时间、地点**

2021年5月14日～5月17日（14日全天报到） 长沙市

2021年5月21日～5月24日（21日全天报到） 烟台市

#### 四、培训费用

培训费 2800 元/人(含资料费及上课期间午餐费)。食宿统一安排,费用自理。

#### 五、主讲人

住建部《绿色建造技术导则》编制组专家,重庆大学教授,重庆市绿建协绿色建筑专业委员会相关专家。

#### 六、证书

培训期满,由中国建设教育协会培训中心颁发继续教育结业证书。

#### 七、报名办法及联系方式

请参加培训班同志认真填写报名回执表,通过传真或电子邮件发至会务组。

#### 特别提示:

培训通知分别在中国建设教育协会官网 (<http://www.ccen.com.cn>) 和中国建设教育协会培训中心官网(<http://www.ccenpx.com.cn>)上发布。

联 系 人:程维 黄树情

联系电话:010-58942078 68168211

邮 箱:jsjyxx2000@vip.126.com

中国建设教育协会培训中心培训质量监督电话:010-68168211

通讯地址:北京市海淀区三里河路 11 号南新楼 3 层 313 室

邮政编码:100831

附件:报名回执表

中国建设教育协会培训中心  
2021 年 4 月 12 日



附件

**《绿色建造技术导则（试行）》要点解读与绿色建筑设计、  
评价技术难点解析专题培训班回执表**

|      |                                                                                                      |     |     |        |                     |   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------|---------------------|---|
| 单位名称 |                                                                                                      |     |     |        | 邮编                  |   |
| 通讯地址 |                                                                                                      |     |     |        |                     |   |
| 审批人  |                                                                                                      | 职务  |     | 电 话    |                     |   |
| 联系人  |                                                                                                      |     |     | E-mail |                     |   |
| 电 话  |                                                                                                      |     |     | 传 真    |                     |   |
| 姓 名  | 性 别                                                                                                  | 部 门 | 职 务 | 手 机    | E-mail              |   |
|      |                                                                                                      |     |     |        |                     |   |
|      |                                                                                                      |     |     |        |                     |   |
|      |                                                                                                      |     |     |        |                     |   |
|      |                                                                                                      |     |     |        |                     |   |
|      |                                                                                                      |     |     |        |                     |   |
| 所需房间 | 单间（    ）间      标间（    ）间      自行安排（    ）                                                             |     |     |        |                     |   |
| 培训地点 | 长沙市 <input type="checkbox"/> 烟台 <input type="checkbox"/>                                             |     |     |        |                     |   |
| 费用总额 | 万    仟    佰元整                                                                                        |     |     | 小 写    | ¥:                  | 元 |
| 发票类型 | <input type="checkbox"/> 普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票<br>开具增值税专用发票，须提前把费用汇入会务指定账户并提供开票所需信息。 |     |     |        |                     |   |
| 收款帐户 | 户 名：北京中建国信信息咨询中心<br>开户行：工商银行北京太平桥支行<br>账 号：0200020309021108904<br>开户行行号：102100002038                 |     |     |        |                     |   |
| 备注   | 请将报名回执表通过传真或E-mail发至会务组，培训费通过银行汇出。会务组在报到前5个工作日发出报到通知，详告报到地点、日程、食宿安排等具体事项。                            |     |     |        | 单位印章<br>年    月    日 |   |

注：此表可复印使用，传真件有效，请用正楷字填写。

联 系 人：曹 艳 18612618473（微信同步）

联系电话：010-58942078

邮 箱：jsjyxh2000@vip.126.com